

Apelul Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor

Beneficiar **LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA”**  
**415300, MARGHITA – JUDEȚUL BIHOR**  
Str. Ion Luca Caragiale, Nr. 44  
Tel: 00 40 259 362302;  
e-mail: [gra\\_horea\\_marghita@yahoo.com](mailto:gra_horea_marghita@yahoo.com)

Titlul proiectului: cod F-PNRR-SmartLabs-2023-0454, cu titlul „Dotarea cu laboratoare Inteligente a LICEULUI TEHNOLOGIC HOREA MARGHITA” aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4832 din data de 21.06.2023

Contract de finanțare nr. 45Smart/2023

### **CERERE DE OFERTĂ** **nr. 21 din data 23.07.2024**

Achiziția de:

**LOT 3 - Echipamente IT**

Către:

Adresa:

Telefon/e-mail:

În atenția doamnei/ domnului

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule,

**LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA”, MARGHITA – JUDEȚUL BIHOR** implementează, în calitate de beneficiar, proiectul *menționat mai sus*, în cadrul Apelului Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția produselor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

**În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru**

**LOT 3 - Echipamente IT**

**în cadrul proiectului cu titlul Dotarea cu laboratoare inteligente a LICEULUI TEHNOLOGIC HOREA MARGHITA (\*).**

**conform Specificațiilor tehnice atasate.**

**Nota**

**(\* ) aceasta denumire se va înscrie în catalogul electronic SEAP și în Formularul de oferta.**

**Valoarea estimată a lotului este de 110.911,34 lei fără TVA.**

**Cerintele definite prin documentia de atribuire sunt cerinte minime acceptate de catre achizitor.**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi transmisă astfel:

1. Oferta se va încărca obligatoriu în catalogul electronic SEAP cu denumirea specificată și conținând **reperele solicitate** a se oferta. Se vor atașa toate documentele solicitate a se depune inițial ca parte a ofertei.

2. Ofertanții pot transmite oferta încărcată în catalogul electronic SEAP și pe următoarele modalități:

2.1. La adresa beneficiarului:

**LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA”**  
**415300, MARGHITA – JUDEȚUL BIHOR**  
**Str. Ion Luca Caragiale, Nr. 44**  
**Tel: 00 40 259 362302;**

2.2. Pe e-mail, la adresa: [gra\\_horea\\_marghita@yahoo.com](mailto:gra_horea_marghita@yahoo.com)

Ofertele trimise la adresa / pe e-mail trebuie să fie identice ca și conținut cu oferta încărcată în catalogul electronic SEAP.

*Nota:*

*Nu există obligația prezentării ofertei pe altă cale decât prin publicare în catalogul electronic SEAP.*

**Termenul limita până la care se pot încărca ofertele: 21.08.2024, ora 18,00**

Ofertele încărcate în catalogul electronic SEAP după data limita stabilită NU vor fi descărcate!

*Nu se accepta modificarea reperului publicat în catalogul SEAP după termenul limita stabilit pentru depunerea ofertei și până la finalizarea atribuirii contractului. Prin excepție, acestea se pot modifica doar ca urmare a unor solicitări de clarificări din partea achizitorului, la cererea expresă în acest sens. Ofertele modificate ulterior nu consideră oferte întârziate.*

Oferta va conține următoarele documente:

**1. Documente de participare:**

1. **Scrisoare de înaintare**
2. **Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, conform formular atăsat**
3. **Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare**
  4. Copie Certificat de înregistrare fiscală.
  5. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În domeniul de activitate al acestuia trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului. În acest sens se va prezenta **Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate. Operatorul Economic trebuie să aibă cod CAEN principal sau secundar prin care să fie autorizat să comercializeze produse în magazine fizice sau în format on-line. Certificatul ONRC are o durată de valabilitate cuprinsă între 30 de zile și 90 de zile, cele emise în vederea participării la licitație și/sau Informare au o durată de maxim 90 zile de la data emiterii.
  6. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii
  7. Declarație beneficiari reali - Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie.
  8. **Furnizare informații privind Beneficiarul Real emis de ONRC**, în copie. Acest document are o valabilitate anuală.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



9. Vă informăm asupra obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 revizuită în 2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR și, totodată, asupra obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR. Se va semna, în mod obligatoriu, o **declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali** (conform model prezentat în Instrucțiune 6/2022 MIPE).

10. Acord de asociere/ subcontractare, dacă este cazul

11. Ofertantul declarat castigator va prezenta: Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate". Certificat de Atestare Fiscala emis de ANAF are o durata de valabilitate de **maxim 30 zile de la data emiterii**.

*Nota:*

*Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.*

**II. Propunerea tehnica**, întocmita astfel încât să se facă dovada îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate.

Documentația tehnică va include:

- 3.1. Fișe tehnice a produselor oferite
- 3.2. Declarație cu privire la instruirea utilizatorilor
- 3.3. Declarație cu privire la livrarea produselor
- 3.4. Declarație privind identitatea vizuala și etichetarea produselor
- 3.5. Declarație privind perioada și condițiile de garanție
- 3.6. Declarație privind disponibilitatea pieselor de schimb
- 3.7. Declarația ofertantului privind modalitatea de asigurare de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
- 3.8. Declarație / eticheta ecologică de tip I - ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic
- 3.9. Declarația ofertantului sau a producătorului privind substanțele specifice prezente
- 3.10. După caz, se vor prezenta în cadrul ofertei și următoarele documente relevante: Manualul de utilizare, Manual de service, Certificatul privind performanța energetică, Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări, Service, reparații, întreținere, Declarație REACH / ROHS, Update, Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului, EU REACH și Articolul 33; Reciclare, Directiva privind proiectarea produsului, Ambalarea produsului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.). În cazul în care aceste documente se pot prezenta doar la livrare, ofertantul va prezenta o declarație prin care se obligă să le prezinte cât mai târziu odată cu livrarea produselor.

**III. Propunerea financiară**, respectiv formularul de oferta completat conform cerințe.

Oferta financiară se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate. *În catalogul electronic SEAP se va înscrie valoarea totală a lotului oferit și se vor atașa toate documentele solicitate, în format pdf semantate și stampilate de ofertant.*

Prețul total oferit trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare (*dupa caz*) și orice alte costuri necesare livrării produsului la adresa beneficiarului. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Plata facturii se va efectua în lei, 100% după livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție.

**Valabilitate minimă oferta: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările documentației de atribuire vor fi considerate neconforme.

Comisia va respinge, ca neconforme, ofertele care se includ în următoarele categorii:

- oferte care depășesc valoarea estimată / lot;

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- oferte parțiale / lot (cantitate, repere);
- oferte care cuprind caracteristici diferite față de specificațiile tehnice. Se accepta ofertarea unor produse cu caracteristici superioare dar compatibile cu restul produselor achiziționate.
- oferte întârziate;
- ofertantul nu răspunde în termenul stabilit la solicitări de clarificări. Termenul stabilit în vederea prezentării de către ofertant a unei clarificări în perioada de evaluare va fi de minim 1 zi lucrătoare, fără a lua în calcul ziua transmiterii solicitării.
- oferte care nu cuprind toate documentele solicitate a se depune în cadrul ofertei,
- ofertantul clasat pe locul I, nu prezintă documentele de participare în termenul solicitat (acesta fiind de minim 5 zile lucrătoare). În acest caz se va solicita ofertantului clasat pe locul II. (dacă există) prezentarea documentelor de participare. Dacă nici acesta nu le prezintă, se reia achiziția.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea **Criteriilor de atribuire**

Conform prevederilor legale și a documentației de finanțare, criteriul de atribuire este Cel mai bun raport calitate-preț.

Criteriu	pondere	Punctaj maxim	Algoritm de calcul
Prețul Ofertei	95%	95	Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximum de puncte, respectiv 95 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută/Valoare ofertă) x 95
Garanția produselor - Perioada de garanție	5%	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>≥ 2 ani = 0 puncte</li> <li>≥ 3 ani = 1 punct</li> <li>≥ 4 ani = 3 puncte</li> <li>≥ 5 ani = 5 puncte</li> </ul> Nu se accepta garanții cu termene intermediare. Ofertele care includ garanții mai mici de 2 ani se resping. Se va oferta aceeași garanție pentru toate echipamentele lotului, fiind un sistem integrat.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care obține punctajul cel mai mare

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de **10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**, prin transmiterea solicitărilor de clarificări direct la adresa menționată mai sus și depusa la registratura/ secretariat sau prin e-mail sau prin fax. Solicitarea de clarificare va conține denumirea exactă a lotului la care se referă.

Se ataseaza drafturi de formulare.

**Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă.**

Intocmit, Nume Pop George Ionuț  
Funcție Responsabil achiziții  
Semnătură



DIRECTOR  
prof. dr. SABĂU REMUS MIRCEA



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.