

Apelul Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor

Beneficiar **LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA”**
415300, MARGHITA – JUDEȚUL BIHOR
Str. Ion Luca Caragiale, Nr. 44
Tel: 00 40 259 362302;
e-mail: gra_horea_marghita@yahoo.com

Titlul proiectului: cod F-PNRR-SmartI.abs-2023-0454, cu titlul „Dotarea cu laboratoare inteligente a LICEULUI TEHNOLOGIC HOREA MARGHITA” aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4832 din data de 21.06.2023

Contract de finanțare nr. 45Smart/2023
Nr. 25 / 23.07.2024

Se aproba,
DIRECTOR
prof. dr. **SABAI REMUS MIRCEA**

SPECIFICATI TEHNICE
LOT 4 – Sesiuni de instruire a cadrelor didactice



Cerintele definite prin prezentul document sunt cerinte minime acceptate de către beneficiar

Se solicita ofertarea urmatoarelor:

Denumire obiect achiziție	Cant
Sesiuni de instruire a cadrelor didactice	1 instruire in 2 sesiuni

Cerintele sunt definite in baza Anexei 1 de la Contractul de finantare nr. 45Smart/2023

CERINTE:

Operatorul economic va fi autorizat să presteze activități de formare profesională a adulților, ce are ca domeniu principal de activitate 8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.

Personalul unității de învățământ va beneficia de programe de pregătire profesională adecvate nevoilor/ cerințelor și echipamentelor specifice (achiziționate prin proiect) aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat.

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va asigura **2 sesiuni de instruire utilizatori** (cadre didactice) cu durata de **24 ore fiecare (12 ore teorie + 12 ore practică)** - în domeniul IT&C, pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat. **În total vor fi livrate 48 ore de instruire a cadrelor didactice.**

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Resursele implicate sunt reprezentate de profesioniștii care asigură realizarea cursurilor și evaluarea profesorilor în urma parcurgerii acestora, experții de formare profesională, coordonator proiect, coordonator activitate, precum și personal auxiliar. Ofertantul va descrie în oferta tehnică modalitatea de implementare a serviciilor.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor:

Perioada de implementare este începând cu semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a proiectului, respectiv 31.01.2025.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Durata maximă de prestare a serviciilor: **90 zile de la data notei de comanda privind demararea serviciilor de instruire.**

Cădrele didactice (participanți la sesiunile de instruire) vor primi certificate de absolvire, cu recunoaștere la nivelul instituției și la nivel național.

Se va instrui întregul colectiv de aproximativ 39 cadre didactice din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC HOREA MARGHITA.

Livrabilele contractului:

Că rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Suport de curs în format digital
- Metodologie implementare contract
- Certificate de absolvire cu recunoaștere la nivelul instituției și la nivel național
- Suplimente descriptive (competențe) care vor însoți certificatele
- Raport final pentru prestarea serviciilor
- Proces verbal recepție servicii

Locația de implementare:

Sesiunile de instruire practică vor fi organizate **exclusiv în cadrul sălii de clasă** – în care a fost instalat laboratorul inteligent.

Structura orelor de instruire (program preferat):

Sesiunile de instruire se vor desfășura:

Se alege o variantă:

Exclusiv la sala de clasă (smartlab) – 24 ore pentru fiecare sesiune

12 ore practică la sala de clasă (smartlab) + 12 ore de teorie, în sistem online

- Având în vedere programul cadrelor didactice, vă solicităm în măsura în care este posibil, ca orele de **instruire TEORETICĂ** să se desfășoare după următorul program:

Se alege 1 variantă / sau se propune altă variantă:

- 2 zile (în intervalul luni – vineri) x 6 ore/zi (14:00 – 20:00)
- 2 zile (în intervalul sâmbata - duminică) x 6 ore/zi (09:00 – 15:00)
- 2 zile (în intervalul sâmbata - duminică) x 6 ore/zi (14:00 – 20:00)
- 3 zile (în intervalul luni – vineri) x 4 ore/zi (... : ... - ... : ...)
- 3 zile (în intervalul vineri – duminică) x 4 ore/zi (... : ... - ... : ...)
- 4 zile (în intervalul luni – duminică) x 3 ore/zi (17:00 – 20:00)
- 6 zile (în intervalul luni – duminică) x 2 ore/zi (... : ... - ... : ...)

- Având în vedere programul cadrelor didactice, vă solicităm în măsura în care este posibil, ca orele de **instruire PRACTICĂ** să se desfășoare după următorul program:

Se alege 1 variantă / sau se propune altă variantă:

- 2 zile (în intervalul luni – vineri) x 6 ore/zi (14:00 – 20:00)
- 2 zile (în intervalul sâmbata - duminică) x 6 ore/zi (09:00 – 15:00)
- 2 zile (în intervalul sâmbata - duminică) x 6 ore/zi (14:00 – 20:00)
- 3 zile (în intervalul luni – vineri) x 4 ore/zi (... : ... - ... : ...)
- 3 zile (în intervalul vineri – duminică) x 4 ore/zi (... : ... - ... : ...)
- 4 zile (în intervalul luni – duminică) x 3 ore/zi (17:00 – 20:00)

Facilități oferite de Beneficiar:

Va fi implicat un profesor coordonator de la nivelul școlii care gestionează și comunica către profesori informații despre conținutul, calendarul și disponibilitatea cursurilor.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



Drepturi de proprietate intelectuală:

Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Adresa: BIHOR, MARGHITA, strada CARAGIALE IL., Nr.44

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta un grafic de implementare al contractului

Alte prevederi:

Dupa receptia serviciilor, finalizată prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, prestatorul va înainta factura fiscală pe care aceasta o va înregistra în vederea efectuării plății. Termenul de plată a facturii este de maxim 90 de zile de la înregistrarea acesteia la beneficiar. Plata serviciilor **NU** se va efectua în tranșe și **NU** se vor realiza plăți în avans.

Documente necesare pentru avizarea plății:

- Liste participanți curs
- Suport de curs și programa cursului
- Programa și programul sesiunilor finalizate
- Copie și borderou a certificatelor de participare
- Contractul de servicii
- Raportul furnizorului
- Proces verbal de recepție a serviciilor

Factura fiscală

OFERTA VA CONȚINE:

Documentele de calificare

Ofertantii care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv 8559 - "Alte forme de învățământ n.c.a."

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificatul de înregistrare
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării

Ofertantul va transmite în mod obligatoriu, **Formularul A – Scrisoare de înaintare**

Neîncadrarea ofertanților, tertilor sustinatori, asociaților și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a
Guvernului României.

Tematica sesiunilor de instruire:

- Concept – Laborator inteligent
- Utilizarea tablei interactive în scop didactic
- Utilizarea de roboți sau kituri robotice în scop educațional
- Utilizarea Ochelarilor VR și aplicabilitatea în scop educațional
- Utilizarea platformelor de conținut educațional (e-learning)
- Noțiuni de bază privind limbajele de programare
- Tehnologia de imprimare/scanare 3D

Propunerea tehnică

Se va prezenta o **Oferta tehnică** din care să reiasă:

- Descrierea prestării serviciilor de instruire conform caietului de sarcini. Se va menționa și o scurtă prezentare a societății
- Metodologia de implementare a contractului
- Prezentarea programei de curs ș
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestării servicii

În cadrul propunerii tehnice va prezenta care este durata de implementare a proiectului. În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind respectarea Manualului de Identitate Vizuală PNRR în cadrul contractului.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va realiza pentru serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, și va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- **Formularul F1** – de oferta financiară
- **Formularul F2** – centralizatorul de preturi pentru prestarea serviciilor de formare/instruire, care va conține pretul unitar LEI fără TVA, valoarea totală LEI fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA. Valoarea unitară va fi calculată în funcție de numărul total de sesiuni de instruire (2 sesiuni) și nu în funcție de numărul de persoane instruite.

Intocmit,
Nume Prop George Ioniș
Funcție Responsabil achiziții
Semnătură 